

---

**RE: Cuenta de Cobro Junio**

---

**Desde** Daniela Ardila Ayala <daniela.ardila@gobiernobogota.gov.co>

**Fecha** Mar 10/12/2024 15:25

**Para** Andres Hernandez Hernandez <eandreshernandez94@gmail.com>

**CC** John Fredy Aguirre Correa <john.aguirre@gobiernobogota.gov.co>

Respetado Andrés:

Espero este mensaje le encuentre bien.

Por medio de la presente, remito las observaciones relacionadas con los documentos enviados:

**Fecha de los documentos:**

La fecha debe corresponder al primer día hábil del mes siguiente.

**Cuentas mensuales:**

Es necesario presentar una cuenta por cada mes; es decir, una para mayo y otra para junio.

**Enlace de obligaciones:**

El enlace de las obligaciones en el informe debe redirigir a la carpeta correspondiente en SharePoint.

**Claridad en la presentación de la cuenta:**

Es indispensable especificar si la cuenta se presenta desde mayo o únicamente desde junio, ya que el informe de actividades solo contempla junio.

**Formato de informe de actividades:**

Debe ajustarse estrictamente al formato establecido. Por ejemplo, si las firmas aparecen en mayúsculas, todas deben mantenerse en mayúsculas, y si están en minúsculas, deben permanecer en minúsculas.

**Anexo ORFEO:**

El anexo ORFEO no se aprecia en los documentos entregados.

**Formato de certificación de calidad tributaria:**

El formato utilizado está desactualizado. Por favor, consulte en Matiz el formato vigente.

**Cuenta de cobro:**

El formato de la cuenta de cobro debe ser actualizado, ya que solo está el correspondiente a junio y falta el de mayo.

**Certificado de cumplimiento:**

En este documento, el periodo cotizado corresponde a mayo. Por tratarse de la última cuenta, deben presentarse las últimas planillas en caso de que los pagos se realicen por mes vencido.

**Planillas faltantes:**

Se deben adjuntar las planillas faltantes hasta la fecha de terminación del contrato.

**Última cuenta:**

Al ser la última cuenta, faltan documentos complementarios requeridos para este proceso.

Agradezco atender estas observaciones con prontitud. Quedo atenta a las subsanaciones necesarias.

Cordialmente,

---

**De:** Andres Hernandez Hernandez <eandreshernandez94@gmail.com>

**Enviado:** viernes, 6 de diciembre de 2024 14:34

**Para:** Daniela Ardila Ayala <daniela.ardila@gobiernobogota.gov.co>

**Asunto:** Cuenta de Cobro Junio

Buenas Tardes,

Deseándoles éxitos en sus labores diarias y de acuerdo a lo conversado adjunto la documentación de la cuenta de cobro del mes de Junio 2024 Quedó pendiente a sus observaciones y/o correcciones.

--

Cordialmente

EDWARD ANDRES HERNANDEZ H.

Ing civil.

3204809252